



BORG-FONDEN I

Vestergade 38
8600 Silkeborg
CVR-nr. 33585063

Årsrapport 2025

Godkendt på fondens årsregnskabsmøde, den
21.05.2026

Henrik Søgaard Kofoed
Referent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2025	14
Balance pr. 31.12.2025	15
Egenkapitalopgørelse for 2025	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	21

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

BORG-FONDEN I

Vestergade 38

8600 Silkeborg

CVR-nr.: 33585063

Hjemsted: Silkeborg

Regnskabsår: 01.01.2025 - 31.12.2025

Bestyrelse

Søren Ulrik Toft-Jensen, formand

Johannes Møller Westh

Simon Kyrin Toft

Berith Falch Madsen

Christian Aagaard Nielsen

Direktion

Henrik Søgaard Kofoed, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 for BORG-FONDEN I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Silkeborg, den 21.05.2026

Direktion

Henrik Søgaard Kofoed
direktør

Bestyrelse

Søren Ulrik Toft-Jensen
formand

Johannes Møller Westh

Simon Kyrin Toft

Berith Falch Madsen

Christian Aagaard Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i BORG-FONDEN I

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for BORG-FONDEN I for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden

opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 21.05.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Kristoffer Sune Hemmingsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33384

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Erhvervsmæssige formål

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består i - via den helejede dattervirksomhed AKKU Holding 5.10.2010 ApS - at besidde kapitalandele med henblik på at indvinde udbytter og avancer.

Ikke-erhvervsmæssige formål

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægternes § 2 samt forvaltning og administration af fondens midler.

De fundatsmæssige formål består i at yde bevillinger til følgende formål:

Støtte for almennyttige formål, herunder særligt kirkelige aktiviteter gennem evangeliske kirkesamfund, der virker for at realisere missionsbefalingen og/eller kristendommens dobbelte kærlighedsbud.

Fonden udlever sit formål både gennem uddelinger og ved at fondsdirektøren og fondsrådgiveren samlet set målretter 50% af deres ansættelser på at understøtte fondens projekter gennem udvikling af potentielle og støttede projekter, sparring med projektledelserne, samt deltagelse i følgegrupper omkring nogle af de støttede projekter. Endvidere anvender fondsdirektøren og fondsrådgiveren samlet set yderligere 20% til opsamling og deling af viden, der indhentes gennem de støttede projekter, og igangsætning og udførelse af analyser, der kan gavne organisationer og institutioner inden for fondens støtteområder.

I øvrigt henvises til "Redegørelse for uddelingspolitik".

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst én gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegningsperiode af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende

organisationsopgaver,

- om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden **følger ikke** anbefalingen.

Fonden forklarer:

Oplysningerne findes i ledelsesberetningen men ikke på hjemmesiden.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen,

og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden **følger** anbefalingen.

Aldersgrænse er 70 år.

Bestyrelsesmedlemmer skal under alle omstændigheder udtræde af bestyrelsen efter årsmødet for det år i hvilket aldersgrænsen på 70 år er nået. Denne bestemmelse gælder ikke for stifterne.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden **følger** anbefalingen.

Bestyrelsens medlemmer

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1.

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan følgende oplyses om bestyrelsens medlemmer.:

Navn	Søren Ulrik Toft-Jensen	Christian Aagaard Nielsen	Johannes Møller Westh	Simon Kyrin Toft	Berith Falch Madsen
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen, elektromekaniker og eneanpartshaver i Toft-Jensen Invest ApS koncernen og Profound Partners A/S koncernen	Bestyrelsesmedlem i fondsbestyrelsen, arkitekt og eneanpartshaver i AANA Holding ApS	Bestyrelsesmedlem i fondsbestyrelsen og direktør i Johannes Møller Westh ApS og MW Compounders ApS	Bestyrelsesmedlem i fondsbestyrelsen og direktør i Homerun ApS og Wzrd ApS	Bestyrelsesmedlem i fondsbestyrelsen og Global Learning and Development Leader i Ingka Group
Fødselsår - Alder	1949 - 76 år	1971 - 54 år	1979 - 46 år	1977 - 48 år	1967 - 58 år
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	24.02.2011	24.02.2011	01.06.2020	20.04.2021	20.04.2021
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2029	2029	2028	2029	2029
Medlemmers særlige kompetencer	Ledelse Strategi Økonomi Erhvervs erfaring	Økumenisk erfaring (Indsigt og erfaring med det brede kirkeliv i DK). Kreativ tilgang, der ser mønstre, muligheder og udfordrer det åbentlyse. Professionel erfaring med iværksætteri, udvikling og drift af virksomheder. Grundfæstet i evangeliets frisættende budskab og kraft.	Investering Analytisk arbejde Erhvervs erfaring Forståelse af fondens værdigrundlag	Empatisk tilgang Strategisk og langsigtet tilgang Webteknologi og digitale platforme Kærlighed til kultur Bredt kirkeligt kendskab	International erfaring efter 3 år som HR-chef i England og global matrixledelse. HR erfaring fra DK (primært rekruttering og fastholdelse) Ledelse af ledere og medarbejdere Projektledelse Uddannelsesplanlægning Compliance og ESG
Øvrige ledelses erhverv	Bestyrelsesmedlem i følgende selskaber og fonde: Borg Automotive A/S 3P Life A/S www.hjem.dk ApS Auto Akku ApS Wilson Offshore A/S Prodatek A/S Ejendomsinvestering A/S EI Group A/S MP Fonden SAM Fonden Med God Grund A/S EI Udvikling A/S Gødstrup Sø ApS Odins Have ApS Tapdrup Bakker ApS A.M. Tooling A/S Direktør i følgende selskaber: Toft-Jensen Holding ApS Toft-Jensen Invest ApS Profound Partners A/S Profound Properties ApS Profound Invest ApS Westfield ApS 3P Life A/S Hårup Bygade 14 ApS Hårup Bygade 18 ApS Kastaniehøjvej 4 Aps Profound Partners Holding A/S	Bestyrelsesmedlem i følgende selskaber, fonde og foreninger: Durabel Denmark A/S SAM Fonden Kristelig Arbejdsgiverforening Kristelig Arbejdsgiverforenings Hovedorganisation HS Byg A/S Viborg Blå Kors Skannerup Lachs ApS Direktør i følgende selskaber: AANA Holding ApS	Bestyrelsesmedlem i følgende selskaber og fonde: Auto Akku ApS MP Fonden Esajasskolen Direktør i følgende selskaber: Johannes Møller Westh ApS MW Compounders ApS	Bestyrelsesmedlem i følgende selskaber og fonde: Profound Partners A/S Profound Partners Holding A/S www.hjem.dk ApS Direktør i følgende selskaber: Homerun ApS Wzrd ApS	
Udpeget af myndigheder/ tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet som uafhængigt	Nej - stifter	Nej - har siddet i bestyrelsen i mere end 12 år	Ja	Nej - søn af stifter	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingsformål

Fondens formål er at støtte almennyttige formål i Danmark. Borgfonden støtter særligt aktiviteter i kirker, kirkelige organisationer og andre, der arbejder på et kristent grundlag, så kristendommen gøres kendt og opleves relevant for den enkelte.

Dette sker ved at opkvalificere og udvikle forkyndelse og ledelse i kirker og kirkelige organisationer, og at styrke evnen til at uddannelsesmæssige, kirkelige og diakonale organisationer understøtter og inspirerer de mennesker, de er i berøring med.

Udmøntning af uddelinger - Fondens støtteområder

På baggrund af Borgfondens vedtægter er følgende støtteområder udarbejdet:

1. *Kirkelige organisationer*

Ansøgning fra kirkelig organisation om tilskud til opkvalificering af forkyndere og ledere. Midlertidigt løntilskud til nye menigheder og tilskud til missionale projekter.

2. *Skoler*

Økonomisk hjælp til opstart af skoler/efterskoler med et kristent grundlag. Ansøgning fra kirkelig organisation om elevtilskud til ophold på skole eller efterskole.

3. *Institutioner*

Økonomisk hjælp til opstart af børnehaver og andre institutioner med et kristent grundlag.

4. *Personer*

Ansøgning fra menighed eller diakonal organisation om støtte til enlige forældre eller personer, der er ramt af modgang og tab.

5. *Almennyttige formål*

Diakonale projekter. Dannelse af foreninger og sociale virksomheder. Fremme af usevsk ledelse.

Der støttes ikke investeringer i ejendom og inventar.

Der støttes kun formål inden for Danmarks grænser.

Vedtagelse af uddelinger

Ansøgningen udfyldes efter download af skabelon på borgfonden.dk og indsendes til info@borgfonden.dk.

Administrationen behandler ansøgningen og udarbejder materiale til bestyrelsen, så denne har bedst mulige forudsætninger for at kunne vurdere ansøgningen.

På baggrund af materialet udveksler bestyrelsesmedlemmerne synspunkter og når til enighed omkring, hvorvidt der skal vedtages en uddeling til ansøger. Hvis der undtagelsesvis er uenighed, stemmer bestyrelsen om afgørelsen.

Krav til modtager af uddelingen

Der laves en vurdering af ansøger i forhold til ansøgers vedtægter, bestyrelse, personale og økonomistyring på baggrund af den fremsendte ansøgning samt evt. øvrige indhentede oplysninger. Der er oftest et ønske fra bestyrelsen om ansøgers medfinansiering, da det bakker op om ansøgers engagement, hvilket kan være med til at fremme at ansøgningen bevilges.

Ramme for uddelinger

Bestyrelsen har besluttet, at der uddeles ca. 8 mio.kr. årligt. Dog kan dette fraviges, hvis særlige forhold tilsiger det. I forbindelse med årsmødet sikrer bestyrelsen, at uddelingsrammens størrelse er tilstrækkelig til at sikre, at fonden kan beslutte bevillinger på det ønskede niveau frem til næste årsmøde.

Borgfonden bevilger støtte på baggrund af 4 årlige ansøgningsrunder, ligesom fonden selv kan initiere projekter, som der bevilges støtte til.

Krav til evaluering af støttede projekter

I forbindelse med evaluering af de støttede projekter bliver der i bevillingsmailen listet en følgende krav til modtagerne. Disse kan variere afhængig af projektets indhold.

Kravene kan være

- Såfremt den støttede organisation/person ophører med den støttede aktivitet i støtteperioden, forpligter ansøger sig til straks at orientere Borgfonden, hvorefter støtten følgelig vil ophøre, uanset det tidligere afgivne tilsagn.
- Organisationens regnskab/projektregnskabet skal årligt i hele støtteperioden tilsendes Borgfonden. Borgfondens tilskudsbeløb skal være oplyst i en regnskabsnote.
- Ansøger sender halv- eller helårlig rapportering om projektets forløb og resultater.
- Efter projektets udløb sender ansøger en evaluering omkring opfyldelse af projektets forløb, mål og effekt.

Uddelinger fordelt på hovedkategorier	2025 kr.	2024 kr.
Kirkelige organisationer	7.015.305	5.626.220
Skoler	1.000.000	2.709.296
Personer	0	15.000
Almennyttige formål	461.225	424.990
	8.476.530	8.775.506

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		566.364	(87.143)
Personaleomkostninger	1	(1.255.305)	(1.143.289)
Driftsresultat		(688.941)	(1.230.432)
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		375.681	815.212
Andre finansielle indtægter	2	618.790	674.241
Årets resultat		305.530	259.021
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		4.000.000	5.000.000
Overført resultat		(3.694.470)	(4.740.979)
Resultatdisponering		305.530	259.021

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		43.662.331	48.286.650
Andre tilgodehavender		9.643.500	10.517.500
Finansielle aktiver	3	53.305.831	58.804.150
Anlægsaktiver		53.305.831	58.804.150
Tilgodehavende udbytte hos tilknyttede virksomheder		6.628.750	10.213.730
Andre tilgodehavender		808.769	606.664
Periodeafgrænsningsposter		10.927	6.912
Tilgodehavender		7.448.446	10.827.306
Likvide beholdninger		1.417.098	1.385.649
Omsætningsaktiver		8.865.544	12.212.955
Aktiver		62.171.375	71.017.105

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Virksomhedskapital		2.000.000	2.000.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		24.671.227	29.295.546
Henlagt til uddelinger		15.799.978	20.276.508
Overført overskud eller underskud		10.071.282	9.063.781
Egenkapital		52.542.487	60.635.835
Anden gæld		4.033.248	4.810.709
Langfristede gældsforpligtelser		4.033.248	4.810.709
Leverandører af varer og tjenesteydelser		40.000	26.500
Anden gæld	4	5.555.640	5.544.061
Kortfristede gældsforpligtelser		5.595.640	5.570.561
Gældsforpligtelser		9.628.888	10.381.270
Passiver		62.171.375	71.017.105
Eventualforpligtelser	5		
Transaktioner med nærtstående parter	6		

Egenkapitalopgørelse for 2025

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	2.000.000	29.295.546	20.276.508	9.063.781	60.635.835
Ordinære uddelinger	0	0	(8.476.530)	0	(8.476.530)
Øvrige egenkapitalposter	0	0	0	77.652	77.652
Udbytte fra tilknyttede virksomheder	0	(5.000.000)	0	5.000.000	0
Årets resultat	0	375.681	4.000.000	(4.070.151)	305.530
Egenkapital ultimo	2.000.000	24.671.227	15.799.978	10.071.282	52.542.487

Øvrige egenkapitalposter vedrører vedtagne uddelinger, som efterfølgende er annulleret eller tilbagebetalt fra modtageren.

Noter

1 Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Gager og lønninger	1.192.221	1.105.424
Pensioner	52.904	29.267
Andre omkostninger til social sikring	10.180	8.598
	1.255.305	1.143.289

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	2	2
---	----------	----------

	Ledelses- vederlag 2025 kr.	Ledelses- vederlag 2024 kr.
Direktion	357.771	572.660
Bestyrelse	393.000	240.000
	750.771	812.660

Det samlede samlede ledelsesvederlag for bestyrelse og direktion i fonden og dattervirksomheder udgør 1.108 t.kr. (2024: 1.385 t.kr.)

	Ledelsesve- derlag fra fondens datter- og associerede virksomheder 2025 kr.	Ledelsesve- derlag fra fondens 2025 kr.
Vederlag udbetalt til fondens direktion og bestyrelse		
Bestyrelsesformand, Søren Toft-Jensen	117.000	0
Bestyrelsesmedlem, Christian Aagaard Nielsen	70.000	0
Bestyrelsesmedlem, Simon Kyrin Toft	70.000	0
Bestyrelsesmedlem, Berith Falch Madsen	70.000	0
Johannes Møller Westh	66.000	0
Fondsdirektør, Henrik Søgaard Kofoed	357.771	357.771
Vederlag i alt	750.771	357.771

2 Andre finansielle indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	357.251	414.022
Renteindtægter i øvrigt	261.539	260.219
	618.790	674.241

3 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.	Andre tilgode- havender kr.
Kostpris primo	18.991.104	10.517.500
Afgange	0	(874.000)
Kostpris ultimo	18.991.104	9.643.500
Opskrivninger primo	29.295.546	0
Andel af årets resultat	(5.000.000)	0
Udbytte	375.681	0
Opskrivninger ultimo	24.671.227	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	43.662.331	9.643.500

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
AKKU Holding af 5.10.2010 ApS	Silkeborg	ApS	100.000,00

4 Anden gæld (kortfristet)

	2025 kr.	2024 kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	90.776	48.670
Feriepengeforpligtelser	11.000	11.000
Anden gæld i øvrigt	5.453.864	5.484.391
	5.555.640	5.544.061

Anden gæld består primært af vedtagne uddelinger, der endnu ikke er udbetalt, der er opdelt i kort- og langfristet del.

5 Eventualforpligtelser

Leje og leasingforpligtelse udgør 75 kr.

6 Transaktioner med nærtstående parter

	Datter- virksomheder kr.
Fondens tilgodehavende	6.628.750
Modtaget udbytte	5.000.000
Modtagne renter	357.251

Tilgodehavende hos dattervirksomheden henstår på anfordring og forrentes med 4% årligt.

Honorar til fondens ledelse fremgår af note 1.

Transaktioner med interesseforbundne virksomheder

Arten af forholdet mellem fonden og virksomheden	Arten af transaktionen	kr.
Virksomhed hvor et bestyrelsesmedlem sidder i bestyrelsen	Uddeling	338.000

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter andre eksterne omkostninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet herunder bidrag i form af gaver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, revision mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Den anvendte regnskabspraksis for væsentlige regskabsposter i tilknyttede virksomheder er:

Andre værdipapirer: Andre værdipapirer og kapitalandele, der omfatter børsnoterede værdipapirer og unoterede kapitalandele, måles til dagsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Henlagt til uddelinger er den uddelingsramme, som bestyrelsen i forbindelse med godkendelse af årsrapporten, reserverer til fremtidige uddelinger, og som muliggør, at bestyrelsen kan vedtage og udbetale ordinære uddelinger frem til det efterfølgende ordinære årsregnskabsmøde. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende uddelingsrammen.

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren senest på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger og indregnes under andre hensættelser eller anden gæld indtil det tidspunkt, hvor de udbetales til modtageren.

Uddelinger, som foretages ud over uddelingsrammen, indregnes som ekstraordinære uddelinger og fragår direkte i overført overskud og underskud.

Tidligere års besluttede uddelinger, som modtages retur fra modtager, eller ikke gennemførte uddelinger

indregnes i regnskabsposten overført overskud eller underskud under egenkapitalen via posten øvrige egenkapitalposter.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Johannes Møller Westh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bb23d11b-8a4b-4350-a168-e7cbd1901c80

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-05-22 14:24:37 UTC



Berith Falch Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ba697375-9fd2-46a9-97d2-9ab109a08a8d

IP: 185.229.xxx.xxx

2026-05-22 16:14:03 UTC



Søren Ulrik Toft-Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 990719c3-7825-4afc-8685-5970c3ec1521

IP: 68.66.xxx.xxx

2026-05-22 17:31:42 UTC



Kristoffer Sune Hemmingsen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: d8af6a63-fc1b-4268-a858-a1303ab9973e

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-05-23 06:18:13 UTC



Simon Kyrin Toft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a6d09b5d-4f1b-4617-af93-079a7ad179a7

IP: 213.80.xxx.xxx

2026-05-23 15:28:35 UTC



Christian Aagaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 83ba107c-c86b-48b9-8f88-405cd54bcf7d

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-05-25 04:50:07 UTC



Penneo dokumentnøgle: UTRCG-5TIVX-PRRDB-B3GX9-XJWIV-ZTKR5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Søgaard Kofoed

Adm. direktør

Serienummer: 1d48baec-f8a7-44ce-a6fb-5ae017e8c214

IP: 93.165.xxx.xxx

2026-05-25 11:48:23 UTC



Henrik Søgaard Kofoed

Referent

Serienummer: 1d48baec-f8a7-44ce-a6fb-5ae017e8c214

IP: 93.165.xxx.xxx

2026-05-25 11:48:23 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.